

L'impegno, la priorità della RFR International sono la salvaguardia della salute e la sicurezza dei nostri clienti, partner e dipendenti. Mentre le metodologie di ricerca online continuano con successo, guardiamo al futuro e pianifichiamo come condurremo gli studi di persona in modo responsabile. Proprio per questo, valuteremo di volta in volta, assieme ai nostri clienti, la fattibilità di svolgere il progetto presso la nostra location di Roma. Le nostre procedure saranno comunicate e supportate attraverso istruzioni verbali di benvenuto, segnaletica del pavimento e comunicazione continua tra il personale della nostra struttura e i nostri ospiti.

### **DISTANZA INTERPERSONALE**

La distanza fisica sarà implementata in tutto l'ufficio. La segnaletica ricorderà ai visitatori la necessità del distanziamento fisico. Le aree di accoglienza degli intervistati verranno riconfigurate per garantire un'adeguata distanza. Le sale riunioni saranno organizzate per garantire la distanza tra gli intervistati e il moderatore. Le dimensioni dei gruppi saranno limitate a 4 persone, laddove sono richiesti più rispondenti, possiamo approntare due stanze e organizzare la visione tramite monitor, apriremo spesso le finestre per consentire la ventilazione.

### **CIBI E BEVANDE**

I cibi e le bevande saranno confezionati singolarmente. I pasti individuali saranno serviti al momento della consegna. Saranno fornite bottigliette d'acqua per gli intervistati. Per gli studi che richiedono il cibo da fornire, offriremo panini confezionati singolarmente o piatti in porzione singola. Le ciotole con le caramelle sono state rimosse dalle aree di accoglienza della struttura e dalle sale clienti. Tovaglie, tovaglioli di stoffa sono stati rimossi. Qualsiasi studio che coinvolge alimenti sarà valutato per il rischio.

### **PULIZIA E IGIENE DELLA LOCATION**

Prima della riapertura, tutta la struttura avrà subito una pulizia con disinfezione a norma con le guide sanitarie. Ogni stanza verrà pulita alla fine di ogni sessione, concentrandosi su aree ad alto uso come sedie, tavoli e maniglie delle porte. La struttura sarà rifornita di disinfettante per le mani. Riviste, opuscoli di carta o altro materiale cartaceo sono stati rimossi da tutti gli spazi visitatori. Tutti coloro che entrano nella struttura e sul posto di lavoro saranno incoraggiati a esercitare buone pratiche sanitarie.

## IL NOSTRO STAFF

È richiesto l'uso di maschere e guanti per i nostri dipendenti e per qualsiasi collaboratore. Il nostro personale rispetterà e supervisionerà l'allontanamento fisico come da regolamento in vigore. Il personale che non è richiesto in loco per gli studi continuerà a lavorare da casa fino a nuovo avviso. Prima di entrare nella struttura, i dipendenti dovranno confermare di aver controllato la loro temperatura. Continueremo a promuovere il lavaggio regolare e accurato delle mani. Continueremo a promuovere una buona igiene respiratoria.

## GLI INTERVISTATI

Scaglioneremo il più possibile l'orario di arrivo dei visitatori. Abbiamo adattato le nostre procedure di check-in / check-out per adattarsi al distanziamento fisico dei rispondenti. Gli intervistati dovranno indossare maschere nelle aree comuni. I posti a sedere della reception degli intervistati verranno impostati per l'allontanamento fisico. Gli intervistati saranno incoraggiati a portare e usare la propria penna.

## I CLIENTI

Per via delle normative sanitarie in vigore, tese a contenere il contagio dal Covid19, la RFR International offre ai propri clienti sino a dicembre 2020, l'utilizzo gratuito del suo canale di video streaming.

**Per i clienti che accoglieremo presso i nostri uffici, richiederemo la collaborazione con quanto segue:**

- Dovranno indossare mascherine nelle aree comuni della struttura.
- I clienti dovranno richiedere durante la pianificazione dello studio se desiderano che gli intervistati indossino maschere durante le sessioni / i gruppi di interviste.
- Se il cliente richiede una configurazione tradizionale della sala, possiamo ospitare solo 4 rispondenti più il moderatore.
- Se il cliente ha bisogno di 8 intervistati + moderatore, le tabelle e la disposizione dei posti sarebbero cambiate per seguire le linee guida sul distanziamento fisico.
- Richiederemo 30 minuti tra le sessioni per concedere ulteriore tempo per il check-out e la pulizia (pulire tavoli, braccioli e maniglie delle porte).
- Stiamo limitando il numero di clienti che partecipano alle sessioni a 3-4.
- Dovremo preordinare i pasti dei singoli clienti.
- Tutti i bicchieri, piatti, posate saranno usa e getta e verrà erogata solo la quantità richiesta.

**Responsabile Field** | *Silvana Azzari* | [s.azzari@rfr-international.net](mailto:s.azzari@rfr-international.net)

**Responsabile Progetti Internazionali** | *Giovanna Grillo* | [g.grillo@rfr-international.net](mailto:g.grillo@rfr-international.net)

**Responsabile Amministrativa** | *Silvia Franci* | [s.franci@rfr-international.net](mailto:s.franci@rfr-international.net)

Recapito telefonico +39 06 44254119